



Bergwandelen
Alpinisme
Sportklimmen

KWALIFICATIEPROFIEL HOOFDJURY 4 NKBV

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Hoofdjury 4
Kwalificatie structuur	KSS 2017
Kwalificatielijin	Official
Kwalificatieniveau	4
Deelkwalificaties	4.1 Leiden van wedstrijden 4.2 Assisteren bij internationale wedstrijden 4.3 Begeleiden van jury in opleiding
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	27 maart 2018
Kwalificatieprofiel conform model KSS 2017	Ja, hoofdzakelijk
Afwijkingen van model	Tekstueel, zie document verantwoording wijzigingen
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Contactgegevens sportbond	NKBV, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden opleidingen@nkbv.nl 0348-485098
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@nkbv.nl 0348-484064
Datum instelling toetsingscommissie door NKBV bestuur	6 februari 2018

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. FUNCTIEBENAMING

Hoofdjury 4

B. TYPERING KWALIFICATIE

Werkomgeving	<p>De hoofdjury 4 leidt nationale wedstrijden, de hoofdjury 4 werkt op aanwijzing van (een geleding van) de NKBV.</p> <p>De hoofdjury 4 bereidt zich ruim van te voren voor op de wedstrijd, onder andere door na te gaan welke belangen er voor de sporters op het spel staan. Neemt vooraf contact op met de wedstrijdorganisatie en de routebouwers, is ruim voor de wedstrijd aanwezig, maakt afspraken met het jury-team, inspecteert tijdig de sportomgeving, -materialen en – uitrusting. Ook gaat hij de andere vereisten aan sporters na en neemt zo nodig maatregelen (bijvoorbeeld opdracht tot aanpassing isolatie of wedstrijdwand).</p> <p>De hoofdjury 4 neemt waar, interpreteert en beoordeelt handelingen van sporters in het licht van de regels en reglementen (ook preventief). De hoofdjury 4 managet als het ware de wedstrijd, oefent door proactief ingrijpen controle uit en communiceert beslissingen op zodanige wijze dat er respect uit spreekt en dat ze op natuurlijke wijze worden geaccepteerd. De hoofdjury 4 controleert de uitvoering van een straf tijdens de wedstrijd. Dit alles gebeurt in samenwerking met het jury-team.</p> <p>De hoofdjury 4 bedankt het jury-team, controleert de wedstrijduitslag en ondertekent deze. Hij rapporteert in geval van wangedrag en ondersteunt de verdediging van strafzaken (schriftelijk, ter zitting of telefonisch). Hij reflecteert op het eigen optreden en vraagt feedback aan het jury-team. Als er een begeleider of beoordelaar aanwezig is, bespreekt de hoofdjury 4 de wedstrijd na. De hoofdjury 4 trekt conclusies (maakt actieplan) voor volgende wedstrijden op basis van zelfreflectie, ontvangen feedback en beoordeling.</p> <p>De hoofdjury 4 assisteert bij wedstrijden op internationaal niveau.</p> <p>De hoofdjury 4 begeleidt jury 3 en lager die al dan niet in opleiding zijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De hoofdjury 4 staat voor de opgave om de wedstrijd volgens de regels en de essentie van de sport te laten verlopen.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De hoofdjury 4 is samen met het jury-team verantwoordelijk voor de controle van alle reglementaire zaken voorafgaand aan de wedstrijd. De sporters bereiden zich terdege voor op de wedstrijd en dat verlangt men ook van de jury</p> <p>De hoofdjury 4 is samen met het jury-team verantwoordelijk voor het reglementaire verloop van de wedstrijd. De hoofdjury 4 heeft een positieve invloed op de kwaliteit van de sport.</p> <p>De hoofdjury 4 is samen met het jury-team verantwoordelijk voor de formele afhandeling van de wedstrijd. Ook is de hoofdjury 4 verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met collega's, wedstrijdcommissie en de jurybegeleider, en voor de eigen ontwikkeling als jury.</p> <p>De hoofdjury 4 vervult de rol van assistent-jury bij internationale wedstrijden. De IFSC-judge is verantwoordelijk voor de wedstrijd en kan het advies van de hoofdjury 4 wel of niet overnemen.</p> <p>De hoofdjury 4 geeft feedback en tips aan de hand van de beheersingscriteria die een jury 3 of lager moet bezitten.</p>

C. KERNMERKEN KWALIFICATIE

Indicatie opleidingsduur	<p>12 maanden</p>
Diploma	<p>Als voldaan is aan de door de NKBV verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de NKBV. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.</p>
Deelkwalificaties	<p>-</p>

D. IN- EN DOORSTROOM

Instroomeisen	NKBV lidmaatschap; Diploma jury 3; In het bezit van een geldig VOG; Goede beheersing van de Engelse taal.
Doorstroomrechten	De hoofdjury 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar IFSC judge.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de jury. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 4.1.2 Past de regels toe 4.1.3 Begeleidt wedstrijden 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches 4.1.5 Werkt samen met collega juryleden 4.1.6 Handelt formaliteiten af 4.1.7 Gaat om met externen
Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	4.2.1 Assisteert bij internationale wedstrijden.

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheerscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen; Voldoet aan de norm beschikbaarheid; Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (zicht, gehoor, conditie); Volgt en geeft briefings/technische meetings; Formuleert persoonlijke aandachtspunten; Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan; Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; Zorgt dat eigen kleding en materialen in orde zijn; Controleert relevante zaken; Controleert reglementaire vereisten sporters; Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang; Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; Neemt maatregelen voor de aanvang van de wedstrijd; Begint op tijd met de wedstrijd. <p>Vakkennis en -vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Regels en/of reglementen Veiligheid en jureerbaarheid van de routes beoordelen. 	De hoofdjury is gedegen voorbereid.
4.1.2 Past de regels toe	<ul style="list-style-type: none"> Start wedstrijd volgens de regels; Toetst aan de hand van de regels en reglementen; Past regels en reglementen toe in complexe situaties, handelt technische incidenten af; Hanteert op eenduidige wijze jury signalen; 	De wedstrijd verloopt volgens wedstrijdformat.

	<ul style="list-style-type: none"> • Straft volgens de regels en reglementen. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen. 	
4.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming; • Anticipeert op onveilige situaties; • Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen; • Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden; • Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende omstandigheden; • Zorgt voor balans tussen voortgang en ingrijpen; • Grijpt op het juiste moment in; • Handelt identiek in gelijksoortige situaties; • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd; • Herstelt eerdere beslissingen indien nodig. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Positionering; • Jurysignalen. 	De begeleiding is gericht op realisatie van een bij de sport en het sportniveau passende wedstrijd.
4.1.4 Gaaf om met sporters en coaches	<ul style="list-style-type: none"> • Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren; • Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met sporters; • Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken; • Staat na de wedstrijd open voor dialoog met sporters en coaches; • Dwingt acceptatie af; • Geeft fouten toe; • Gaaf correct om met alle betrokkenen; • Verloont voorbeeldgedrag. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met weerstanden. 	De communicatie is efficiënt.
4.1.5 Werkt samen met collega-juryleden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met het jury-team; • Werkt samen met het jury-team en routebouwers; • Stuurf zekeraars en/of poetsers aan; • Valf collega-juryleden nooit af; • Overlegt op effectieve wijze met jury-team; • Ondersteunt collega's indien en waar nodig; • Gedraagt zich collegiaal; • Evalueert met collega's; • Vraagt feedback en advies aan collega's. 	De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd
4.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of wedstrijduitslag juist is; • Plaatsf handtekening onder de wedstrijduitslag; • Levert aanvullende verklaring in geval van diskwalificatie sporter(s); • Rapporteert wangedrag; • Onderhoudf contact met de NKBV; • Reflecteert op eigen handelen. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage. 	De wedstrijd is correct afgehandeld.
4.1.7 Gaaf om met externen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudf contact met de wedstrijdcommissie van de NKBV; • Staat media te woord na afloop van de wedstrijd. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden. 	De hoofdjury gaaf correct om met externen.

Kerntaaf 4.2 Assisteren bij internationale wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaaf 4.2	Beheersingscriteria	Resultaat
4.2.1 Assisteert bij internationale wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-juryleden; • Attendeert conform de regels en reglementen collega-juryleden. Vakkennis en -vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Regels en/of reglementen. 	Het functioneren van de assistent is correct.

Kerntaak 4.3 Begeleiden van jury (in opleiding)

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1 Begeleidt jury (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest geschikte waarnemingspositie; • Registreert de observatie van de wedstrijd aan de hand van criteria; • Evalueert samen met jury (in opleiding); • Verifieert waarneming door het stellen van vragen; • Stimuleert zelfreflectie van het jurylid door het stellen van vragen; • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag; • Geeft adviezen ter verbetering; • Schrijft reactie op feedbackformulier van het jurylid. <p>Vakkennis en -vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingsvaardigheden (luisteren, stellen van vragen, geven van feedback); • Observeren. 	De praktijkbegeleiding is op maat.