



Bergwandelen
Alpinisme
Sportklimmen

KWALIFICATIEPROFIEL DOCENT NKBV

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Docent
Kwalificatie structuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Opleider
Kwalificatieniveau	5
Deelkwalificaties	KSS 5.4 Geven van workshops
Inschaling NLQF/EQF	nee
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	29 april 2019
Kwalificatieprofiel conform model KSS 2017	Ja
Afwijkingen van model	Tekstueel, zie document verantwoording wijzigingen
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Contactgegevens sportbond	NKBV, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden opleidingen@nkbv.nl 0348-485098
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@nkbv.nl 0348-484064
Datum instelling toetsingscommissie door NKBV bestuur	6 februari 2018

KWALIFICATIEPROFIEL DOCENT

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. FUNCTIEBENAMING

Docent, (Expert)

B. TYPERING KWALIFICATIE

Werkomgeving	De docent werkt in opdracht van de NKBV of een NKBV opleidingscentrum. Hij vervult zijn rol bij deelnemers die NKBV opleidingen volgen. De docent is een vrijwilliger in verenigingsverband of een professional in dienst van de NKBV of een bedrijf of instelling die NKBV kaderopleidingen aanbiedt. De docent is verantwoording verschuldigd aan de NKBV of het NKBV opleidingscentrum waar hij aan verbonden is De docent verzorgt workshops (bijeenkomsten) en kan op afstand worden geraadpleegd door deelnemers en collega's met vragen van inhoudelijke aard. De docent is deskundig in sportspecifieke en/of sportgenerieke onderwerpen en is in didactisch opzicht in staat om een workshop te verzorgen die bijdraagt aan de competentieontwikkeling van de deelnemers.
Typerende beroepshouding	De docent is gericht op het begeleiden van de competentieontwikkeling van sportkader in het kader van de kwalificatiestructuur sport (KSS).
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de NKBV is op te vatten als werkgever. Namens het bestuur is doorgaans de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever van de docent. De docent is verantwoordelijk voor de competentiegerichte opleiding, zowel wat inhoud als didactiek betreft. De docent is verantwoordelijk voor het afstemmen van de inhoud en didactische opzet van de workshop op de leervragen en leerbehoeften van de deelnemers en de doelstellingen van de opleiding.

C. KERNMERKEN KWALIFICATIE

Indicatie opleidingsduur	6 maanden (150 SBU)
Diploma	Als voldaan is aan de door de NKBV verplichtgestelde deelkwalificatie ontvangt men het diploma Docent van de NKBV. Op het diploma staat de succesvol afgelegde deelkwalificatie vermeld.
Deelkwalificaties	-

D. IN- EN DOORSTROOM

Instroomeisen	In bezit van het diploma praktijkbegeleider met geldige licentie en/of diploma sportklimtrainer 4 met geldige licentie.
Doorstroomrechten	De docenten die dit ambiëren kunnen zich ontwikkelen in de andere opleidersrol op niveau 5: leercoach of beoordelaar en tot opleider van opleiders.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de uitoefening van de functie. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.4 Geven van workshops	5.4.1 Biedt passende inhoud aan 5.4.2 Gebruikt passende didactiek

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheerscriteria.

Kerntaak 5.4 Geven van workshops

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheersingscriteria	Resultaat
5.4.1 Biedt passende inhoud aan	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten; • Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor deelnemers; • Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van deelnemers; • Geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de deelnemers; • Raadpleegt kennisbronnen / deskundigen. 	De inhoud is afgestemd op de deelnemers.
5.4.2 Gebruikt passende didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt op basis van visie op competentiegericht opleiden; • Benadert deelnemers positief; • Stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op; • Activeert en intensiveert de leervragen van de deelnemers; • Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden; • Geeft deelnemers feedback; • Hanteert passende/activerende didactische werkvormen; • Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen; • Differentieert (indien functioneel); • Evalueert het proces en resultaat van de workshop; • Onderhoudt contact met de NKBV; • Staat model voor correct gedrag op en rond de opleidingslocatie; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Legt leermomenten vast. 	De didactiek is afgestemd op de deelnemers.